Mode d'emploi du BookEye

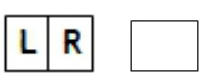
Le BookEye est un bibliocopieur doté d'un système plus respectueux des livres que les photocopieuses traditionnelles.

Avant de commencer

Le BookEye fonctionne avec une carte de copies à acheter à la régie de l'ENS, située à l'entrée du restaurant, entre les escaliers C et D.
Une copie au format A4 utilise 2 unités et une copie au format A3 utilise 4 unités.

Comment procéder ?

- ✔ Si l'appareil est éteint, poussez le bouton à droite du socle
- ✔ Allumez l'imprimante
- ✔ Mettez votre carte de copies dans le lecteur de cartes à gauche de la machine
- ✔ Posez votre ouvrage sur le BookEye, page à photocopier au dessus (la photocopie s'effectue d'en haut)
- ✔ Sélectionnez les paramètres sur le tableau de bord à l'aide des flèches :
  - Le format du document original doit être positionné sur « MAX » et « AUTO »
  - Choisissez la page du document à photocopier :

	Les deux pages séparément : imprime 2 feuilles
	Page de gauche
	Page de droite
	Les deux pages ensemble : imprime 1 feuille

  - Choisissez le contraste
  - Choisissez le format d'impression : A4 ou A3
  - Choisissez le nombre de photocopies
  - Choisissez le mode d'impression en fonction du document : « Text » ou « Photo »
- ✔ Aplatissez bien les feuilles avec vos mains sinon vous risquez d'imprimer une page blanche à cause des reflets
- ✔ Lancez l'impression avec le bouton vert ou à l'aide de la pédale au sol
- ✔ Une fois vos impressions terminées, pensez à bien récupérer votre carte de copie
- ✔ Éteignez le BookEye ainsi que l'imprimante

En cas de non fonctionnement

1. Vérifiez qu'il y ait bien du papier dans le bac de l'imprimante
2. Vérifiez le nombre d'unités sur votre carte
3. Éteignez et rallumez le BookEye pour le réinitialiser
4. Le cas échéant, prévenez les agents à l'accueil